АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2023 года № 07

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов в Карталинском муниципальном районе |

В соответствии со статьей со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Карталинского муниципального района,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов в Карталинском муниципальном районе.

2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района Максимовскую Н.А.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Карталинского муниципального района

от 17.01.2023 года № 07

Порядок предоставления в 2023 году субсидий

 социально ориентированным некоммерческим

организациям, не являющимися казенными

учреждениями, на финансовое обеспечение затрат

на осуществление деятельности по реализации

социально значимых проектов в Карталинском

муниципальном районе

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями, (далее именуется – СОНКО) на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Карталинского муниципального района, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 года № 203 (редакция от 25.01.2022 года) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам муниципальным правовым актам устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», порядком предоставления и распределения субсидий местным бюджетам муниципальных образований Челябинской области в 2021-2025 годах на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, являющегося приложением 2 к государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 года № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», и определяет условия и порядок предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям отвечающим требованиям пункта 2-1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», учредителями которых не являются государственные органы, органы местного самоуправления или публично-правовые образования.

Порядок также определяет требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов (далее именуется – проект) в Карталинском муниципальном районе, в целях реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Карталинского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» (далее именуется – муниципальная программа). В целях реализации настоящего Порядка под социально значимым проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

3. Главным распорядителем средств бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2023 году, является администрация Карталинского муниципального района (далее именуется – Уполномоченный орган). Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Карталинского муниципального района.

Информация, содержащая сведения о субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - единый портал).

4. Субсидии предоставляются СОНКО по результатам конкурсного отбора, проводимого Уполномоченным органом. Сроки проведения конкурсного отбора утверждаются распоряжениемУполномоченного органа.

5. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по следующим направлениям расходов:

1. оплату труда работников, принимающих участие в деятельности направленной на достижение целей предоставлений субсидий, определенных пунктом 2 настоящего Порядка (далее именуются - работники), выплату пособий по временной нетрудоспособности выплачиваемых за счет средств работодателей, уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации, выплату компенсаций за неиспользованный отпуск, оплату отпусков, оплату нерабочих дней в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, а также на выплату иных компенсаций, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
2. оплату услуг экспертов привлекаемых для реализации социально значимых проектов;
3. приобретение товаров (работ, услуг), в том числе основных средств (включая расходы на проведение мероприятий в рамках социально значимого проекта: питание и проживание участников мероприятий; изготовление подарков, наградной, раздаточной и сувенирной продукции; информационные и рекламные услуги; аренда помещений для проведения мероприятий; услуги по техническому обеспечению мероприятий; компенсация расходов за проезд к месту проведения мероприятий и обратно; приобретение инвентаря для мероприятий; закуп материальных запасов для проведения мероприятий; оплата бухгалтерских услуг по сопровождению проекта и подготовки отчетности; услуги по изготовлению товаров для проведения мероприятий;
4. оплату расходов, связанных со служебными командировками работников;

5) оплату расходов, связанных с арендой и содержанием помещений, включая оплату коммунальных услуг;

6) оплату услуг по созданию и поддержке веб-сайта СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленный им срок.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора с указанием даты, времени начала и окончания приема заявок СОНКО участников конкурсного отбора на участие в конкурсном отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

3) результат предоставления субсидии;

4) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

5) требования к СОНКО участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых СОНКО участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок приема заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок предоставления СОНКО участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого СОНКО победитель конкурсного отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 32 настоящего Порядка;

11) условия признания СОНКО участника конкурсного отбора, прошедшего конкурсный отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 32 настоящего Порядка;

12) срок размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

13) сроки проведения конкурсного отбора (даты, времени начала и окончания приема заявок), не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

7. Субсидии предоставляются СОНКО, соответствующей следующим критериям конкурсного отбора:

1) СОНКО зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 311 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» при этом СОНКО участниками конкурсного отбора не могут быть (не допускаются до участия в конкурсном отборе):

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе: жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

объединения кооперативов;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся
в том числе товарищества собственников жилья;

адвокатские палаты, адвокатские образования, нотариальные палаты;

государственно - общественные, общественно - государственные организации (объединения);

микрофинансовые организации;

некоммерческие организации, созданные Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, государственным органом и (или) органом местного самоуправления;

2) СОНКО является юридическим лицом и зарегистрирована не позднее, чем за один год до дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе

3) СОНКО предполагает осуществление социально значимого проекта на территории Карталинского муниципального района;

4) в составе учредителей СОНКО отсутствуют политические партии, в уставе организации отсутствуют упоминания наименования политической партии, отсутствуют факты передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет;

5) СОНКО на дату подачи заявки, должна соответствовать следующим требованиям:

у СОНКО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у СОНКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Карталинского муниципального районасубсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Карталинского муниципального района, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Карталинского муниципального района, за исключением случаев, установленных нормативно правовым актом Карталинского муниципального района. Днем регистрации организации, созданной в результате реорганизации в форме преобразования юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы, признается день регистрации некоммерческой организации – право предшественника;

СОНКО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

СОНКО не получает в 2023 году средства из бюджета Карталинского муниципального района в соответствии с иными правовыми актами Карталинского муниципального районана цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка

если в состав учредителей СОНКО при ее создании входили государственные органы и (или) органы местного самоуправления, но до подачи организацией заявки на участие в конкурсе такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей организации, указанная некоммерческая организация может участвовать в конкурсе при условии, что она соответствует другим требованиям, установленным настоящим Порядком.

8. Для участия в конкурсе СОНКО должна представить в Уполномоченный орган заявку на русском языке, содержащую, в том числе следующую информацию:

1) направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) название проекта, на реализацию которого предоставляется субсидия;

3) краткое описание проекта;

4) географию проекта;

5) срок реализации проекта;

6) обоснование социальной значимости проекта;

7) целевые группы проекта;

8) цель (цели) и задачи проекта;

9) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

10) информацию о руководителе проекта;

11) информацию о команде проекта;

12) информацию об организации, включая:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации;

основные виды деятельности организации;

контактный телефон организации;

адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений;

13) календарный план проекта;

14) бюджет проекта;

15) общую сумму расходов на реализацию проекта;

16) запрашиваемую сумму.

9. В состав заявки включаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации (при наличии)), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью (при наличии) организации;

2) копия Устава организации со всеми изменениями;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за месяц до окончания срока приема заявок;

4) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 28.12.2016 года № ММВ-7-17/722@ «Об утверждении форм справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, порядка их заполнения и форматов представления справок в электронной форме», на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

5) гарантийное письмо, подписанное руководителем организации (либо представителем организации, действующим на основании доверенности) и главным бухгалтером организации (при наличии), а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения о том, что на дату подачи Заявки о предоставлении субсидии:

в составе настоящей заявки отсутствуют персональные данные, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), в отношении не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

у СОНКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Карталинского муниципального районасубсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Карталинского муниципального района, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Карталинского муниципального района, за исключением случаев, установленных правовыми актами муниципального образования;

СОНКО не получает в 2023 году средства из бюджета Карталинского муниципального района в соответствии с иными правовыми актами Карталинского муниципального районана цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации припроведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) СОНКО вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Порядке.

10. В состав заявки должно быть включено согласие руководителя организации на обработку персональных данных.

11. Если СОНКО не представила документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, которые в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уполномоченный орган запрашивает такие сведения в рамках межведомственного взаимодействия.

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено настоящим Порядком.

12. Заявка на предоставление субсидии представляется в Уполномоченный орган непосредственно или направляется почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров. Электронная копия заявки, включающая в себя все включенные в заявку документы в виде одного либо нескольких многостраничных файлов (формат PDF), предоставляется в Уполномоченный орган путем направления на адрес электронной почты admn\_kartal@mail.ru либо включения в состав заявки флеш-накопителя с соответствующей электронной копией. Датой представления Заявки, является день ее получения Уполномоченным органом непосредственно от участника отбора, претендующего на получение субсидии, либо дата штемпеля почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке - дата накладной.

Заявки регистрируются сотрудником Уполномоченного органа в журнале учета в день их поступления.

13. Одна СОНКО вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе.

14. Максимальный размер запрашиваемых средств на один проект определяется при проведении конкурсного отбора и утверждается распоряжением Уполномоченного органа.

15. Срок реализации проекта (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается субсидия) должен начинаться не ранее 01 сентября 2023 года и завершаться не позднее 22 декабря 2023 года. Срок реализации проекта, на который запрашивается субсидия, показатели реализации проекта устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой (далее именуется - Соглашение).

16. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено Уполномоченным органом по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени СОНКО, представившей данную заявку.

17. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в течение всего срока приема заявок, а также в течении срока проведения независимой экспертизы представленных на конкурс проектов путем направления соответствующего письменного запроса в Уполномоченный орган.

18. Уполномоченный орган в течение 7 дней со дня окончания приема заявок осуществляет их проверку на наличие следующих оснований для отклонения заявки:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной СОНКО информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

3) нарушение срока представления заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

4) несоответствие СОНКО критериям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

19. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, СОНКО допускается к участию конкурсного отбора.

На едином портале и на официальном сайте Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня утверждения списка СОНКО, допущенных к участию конкурсного отбора и списка СОНКО, (не допущенных к участию в конкурсного отбора) размещается следующая информация:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о СОНКО, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о СОНКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) информация о СОНКО, допущенных к участию конкурсного отбора.

20. В целях проведения конкурсного отбора Уполномоченный орган формирует и утверждает распоряжением состав конкурсной комиссии и размещает его на официальном сайте Уполномоченного органа. Конкурсная комиссия и эксперты формируются из числа представителей органов местного самоуправления, федеральных и региональных органов государственной власти, государственных органов, общественных объединений, общественных палат, общественных советов, научных и иных организаций, ученых и специалистов. Доля членов конкурсной комиссии и экспертов, замещающих государственные должности Челябинской области, должности государственной службы, муниципальной службы, муниципальные должности, может составлять не более одной трети от общего числа членов.

21. Конкурсная комиссия в течение 14 дней со дня утверждения списка СОНКО, допущенных к конкурсного отбора, рассматривает проекты указанных СОНКО, входящие в состав заявки, в соответствии с критериями и коэффициентами их значимости, предусмотренными пунктом 25 настоящего Порядка.

22. По итогам рассмотрения конкурсная комиссия рассчитывает итоговые баллы участников конкурсного отбора.

23. Итоговый балл участника конкурсного отбора определяется путем суммирования баллов по каждому из критериев с учетом применения коэффициента значимости критериев, указанных в пункте 25 настоящего Порядка. На основании итоговых баллов конкурсная комиссия формирует рейтинг организаций, участвующих в конкурсном отборе, который утверждается Протоколом конкурсной комиссии.

24. В случае если несколько СОНКО набрали одинаковое количество баллов приоритетную позицию в рейтинге занимают СОНКО чьи заявки были поданы ранее в соответствии с журналом регистрации заявок.

25. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется
в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости, согласно таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Содержание критерия | Оценка критерия | Значение критерия |
| 1. | Актуальность и социальная значимость проекта | 1. Обоснованность актуальности проекта для района | высокая | 100 |
| средняя | 50 |
| низкая | 0 |
| 2. | Целевая направленность | 1. Соответствие целей проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития района;2. Направленность целей и задач проекта на решение социальных проблем района | высокая | 100 |
| средняя | 50 |
| низкая | 0 |
| 3. | Перспективность проекта | Проект имеет способность развивать и поддерживать свою жизнедеятельность на долгосрочную перспективу | высокая | 100 |
| средняя | 50 |
| низкая | 0 |
| 4. | Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта | Проект имеет обоснованную смету расходов | высокая | 100 |
| средняя | 50 |
| низкая | 0 |
| 5. | Планируемый по итогам реализации проекта социальный эффект | уровень достижения целевых показателей проекта | высокая | 100 |
| средняя | 50 |
| низкая | 0 |

26. Победителями конкурсного отбора признаются СОНКО, участвующие в конкурсном отборе, набравшие наибольшее количество итоговых баллов. Если в целях получения субсидий, предоставляемых на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, подана только одна заявка, то субсидия предоставляется СОНКО, представившей единственную заявку при условии, если она соответствует всем требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае если на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, не отобрана ни одна заявка, срок принятия заявок продлевается на 15 дней.

27. Основанием для отказа СОНКО в предоставлении субсидии является непризнание СОНКО победившей в конкурсном отборе.

В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет СОНКО уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

28. На основании протокола конкурсной комиссии Уполномоченный орган в течение 7 дней готовит список победителей конкурсного отбора, производит расчет субсидий и утверждает список победителей конкурсного отбора распоряжением Уполномоченного органа с указанием размеров предоставленных им субсидий.

29. На едином портале и на официальном сайте Уполномоченного органа не позднее 7 дней, следующих за днем определения победителей конкурсного отбора, размещается следующая информация:

1) дата, время и место оценки проектов;

2) список победителей конкурсного отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

30. Условия предоставления субсидий:

1) включение СОНКО в список победителей конкурсного отбора;

2) заключение с СОНКО Соглашения в срок, указанный в пункте 31 настоящего Порядка.

31. Уполномоченный орган в течение 20 дней со дня утверждения списка победителей конкурсного отбора заключает с СОНКО Соглашение.

32. Соглашение должно содержать в том числе:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

33. Победители конкурсного отбора вправе без согласования с Уполномоченным органом изменять назначение разделов сметы расходов проектов не более чем на 10 процентов. Изменения назначения разделов сметы расходов проектов более чем на 15 процентов оформляются в виде дополнительного Соглашения.

34. СОНКО представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении СОНКО значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением, а также копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели, указанные в Соглашении, заверенные подписью руководителя организации (или иного Уполномоченного представителя СОНКО) и печатью организации (при наличии) с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя организации.

35. После заключения Соглашений Уполномоченный орган в течение 5 дней организует перечисление Субсидий на расчетные счета СОНКО, открытые в кредитных организациях.

36. Результат предоставления субсидий – предоставление финансовой поддержки социально значимым проектам организаций, победивших в конкурсном отборе, указанном в пункте 4 настоящего Порядка, по состоянию на 31.12.2023 года.

37. Получатели субсидий несут ответственность за представление недостоверных сведений, а также за нецелевое использование бюджетных средств в установленном законодательством порядке. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Уполномоченный орган и финансовое управление Карталинского муниципального района.

38. Субсидия подлежит возврату в бюджет Карталинского муниципального района в следующих случаях:

1) при нарушении СОНКО целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленном по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и финансовым управлением Карталинского муниципального района,

2) субсидия возвращается в полном объеме в течение 10 дней со дня получения СОНКО требования о возврате субсидии, в случае неисполнения требования – в судебном порядке;

3) при недостижении организацией значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, выявленном по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и финансовым управлением Карталинского муниципального района.

39. Остатки субсидий, не использованные в течение срока реализации проекта, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет Карталинского муниципального районав течение 15 дней со дня завершения проекта.

40. В случае невозврата СОНКО субсидии в сроки, установленные в пункте 33 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.